

Guatemala, 27 de junio de 2014

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

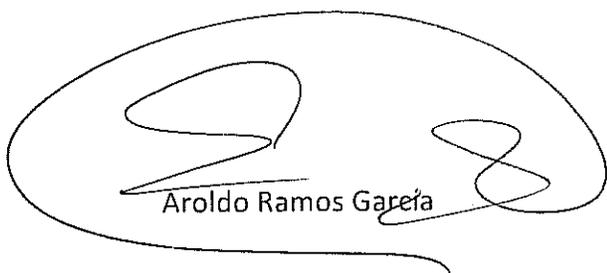
De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 1026-2014 y Acuerdo Ministerial No. 335-2014, correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000030.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

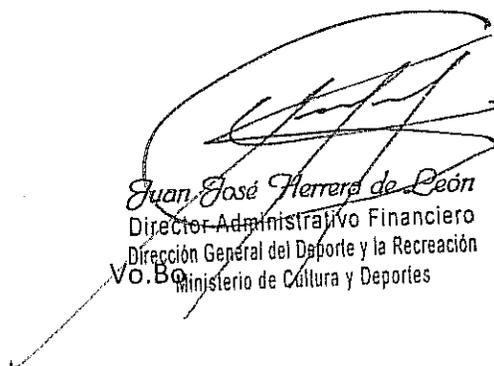
- a) Proporcionar asesoría en materia del Plan de Adquisiciones.
- b) Asistir para que el Plan de Compras sea una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos del Ministerio del Deporte.
- c) Dar seguimiento a la programación, elaboración, ejecución control y evaluación financiera cuatrimestral del gasto la Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido.
- d) Emitir opinión e informes sobre la programación presupuestaria de Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido, previo estudio y análisis de los mismos.
- e) Preparar estudios técnicos y participar en las reuniones a las que sea convocado, asesorando en la solución de los problemas que se sometan a discusión sobre el Plan de Adquisiciones.
- f) Dar seguimiento a la implementación de la tecnología informática para la administración integral del Plan de Compras.
- g) Asistir, a requerimiento de la Viceministra, a reuniones con funcionarios de las áreas administrativas y financieras y asesorar a los mismos en cuanto a las proyecciones de disponibilidad financiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Asesoría en la elaboración de la Programación y Regularización de la Cuota Presupuestaria para el mes Junio del 2014
- b) Atención a proveedores por expedientes pendientes de pago correspondientes a Deuda y adquisición durante el año 2014
- c) Brindar apoyo en la redacción de las modificaciones de Acta de Reconocimiento de deuda del 2013 y años anteriores por incorporación de facturas
- d) Apoyo en las reprogramaciones requeridas por el Área de Infraestructura y la Delegación de Recursos Humanos, de cuotas financieras durante el mes de Junio
- e) Asesoría en la conformación de los expedientes para liquidación correspondientes a los eventos de implementación deportiva pendientes de pagar
- f) Participación en Reuniones sobre Presupuesto por Resultados 2014 con autoridades superiores de la Dirección General del Deporte y el Vicedespachó del Deporte y la Recreación
- g) Asesoría en la automatización y sistematización de los procesos y actividades de las secciones almacén, derivado de la toma física durante el mes de Junio
- h) Otras funciones designadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación y el Vicedespacho, en cuanto a requerimientos externos.



Aroldo Ramos Gareña



Juan José Herrera de León  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
V.O. Bo. Ministerio de Cultura y Deportes